



Die Staatliche Hochschule für Musik und Darstellende Kunst Mannheim ist die einzige staatliche Kunsthochschule in der Metropolregion Rhein-Neckar und bereichert mit rund 450 Veranstaltungen im Jahr das kulturelle Leben der Region. Mitten im Herzen der Mannheimer Quadrate gelegen bietet die Hochschule rund 600 Studierenden ein breitgefächertes künstlerisches und wissenschaftliches Studienangebot in den Bereichen Musik und Tanz.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Leitung (m/w/d) der Stabsstelle Kommunikation  
(bis zu E 9b TV-L, 100%, teilbar, zunächst befristet auf 2 Jahre)**

Die Stelle ist teilbar. Es sind zwei Themenbereiche zu bearbeiten, dies kann durch eine Person oder – bei Stellenteilung – durch zwei Personen abgedeckt werden. Tandembewerbungen sind willkommen und erwünscht. Der Stabsstelle ist eine Teilzeitstelle (50 %, E 6) zugeordnet.

**Ihre Aufgaben:**

- Sie entwickeln Kommunikationsstrategien und Kampagnen und setzen sie nach Absprache mit der Hochschulleitung eigenständig um. Dies umfasst sowohl die langfristige Planung als auch kurzfristige, themenspezifische Kampagnen. Sie analysieren die Medienresonanz auf unsere Veröffentlichungen und entwickeln Maßnahmen zur Optimierung der Reichweite.
- Sie pflegen die Kommunikation innerhalb des Hauses beispielsweise mit dem Erstellen eines Medienresonanzberichts und koordinieren die Abstimmung der relevanten Abteilungen im Haus und der Hochschulleitung bezüglich des medialen Auftritts.
- Sie übernehmen hochschuladministrative Aufgaben der Stabsstelle wie Budgetplanung und -verwaltung, Beschaffungswesen und Archivierung des veröffentlichten Materials.
- Sie pflegen das CD der Hochschule und übertragen es auf neue Bereiche wie beispielsweise Merchandise-Produkte.

**Zusätzliche Aufgaben im Bereich Social Media:**

- Sie tragen Text- und Bildmaterial zusammen und bereiten es redaktionell als Content für die verschiedenen Kommunikationskanäle auf, bevor Sie es an die verschiedenen Medienpartner der Hochschule weiterreichen bzw. selbst veröffentlichen. Dabei arbeiten Sie eng mit dem Präsidium und den verschiedenen internen Abteilungen der Hochschule zusammen.
- Sie sind verantwortlich für die redaktionelle Betreuung der Website und der digitalen Kanäle der Hochschule wie beispielsweise Instagram, Facebook oder YouTube. Zudem bauen Sie die Präsenz der Hochschule im Netzwerk LinkedIn auf. Neben der Erstellung und regelmäßigen Aktualisierung von Inhalten wie Texten, Bildern und Videos sorgen Sie für eine kontinuierliche Ansprache unserer Zielgruppen und reagieren auf Interaktionen soweit dies neben Ihren anderen Aufgaben möglich ist.

**Zusätzliche Aufgaben im Bereich Print / Medienhäuser:**

- Sie übernehmen die gesamte Bandbreite der Kommunikation nach außen mit allen relevanten Akteuren und Partnern auf unterschiedlichen Kanälen wie Newsletter, Print / Presse und in Medienpartnerschaften, sie bereiten Veröffentlichungen auf der Website der Hochschule vor.
- Zur optimalen medialen Begleitung unseres vielseitigen Veranstaltungsprogramms erstellen und kommunizieren Sie unsere Inhalte u.a. in Pressemitteilungen an Monats-, Wochen und Themenpresse (bspw. durch Pressemappen und die Durchführung und Organisation von Interviews).



- Mit der Koordination und Planung von Marketing- und Pressekampagnen sowie der internen und externen Koordination und Erstellung von Drucksachen (Plakate, Flyer, Veranstaltungskalender etc.) bewirken Sie eine kontinuierliche Sichtbarkeit unserer Hochschule sowohl in Print als auch Online.
- Mit einer langfristigen und kontinuierlichen Pflege von Kontakten und Netzwerken zu Medienhäusern und lokalen Akteuren tragen Sie zur ganzheitlichen Darstellung der Hochschule als Bildungs-, Veranstaltungs- und Begegnungsort in der regionalen, nationalen und internationalen Kulturlandschaft bei.

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben mindestens einen Bachelor-Abschluss in Kommunikation, Medienwissenschaften, Grafikdesign, Journalismus, Musik- oder Tanzwissenschaft, Musik- oder Tanzpraxis oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben Begeisterung für und mindestens Grundkenntnisse in den Bereichen Musik und/oder Tanz.
- Sie bringen fundierte Kenntnisse und erste Berufserfahrung in der Medienarbeit mit, im Bereich klassische Medien, Umgang mit Pressevertreter:innen und / oder im Bereich der crossmedialen Online-Kommunikation.
- Sie sind kreativ und verstehen es, Inhalte zielgruppengerecht und ansprechend aufzubereiten.
- Sie kommunizieren sicher und ausdrucksstark in Wort und Schrift und überzeugen durch Ihre selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Ihre Teamfähigkeit. Sie sind offen und fähig, sich in neue digitale Tools einzuarbeiten.
- Sie kennen den Kulturbereich und bringen eine Affinität zum Hochschulbereich mit. Sie haben die Bereitschaft, die Veranstaltungen der Hochschule medienseitig persönlich zu begleiten.

#### **Zusätzlich für den Bereich Social Media:**

- Der Umgang mit Content-Management-Systemen (z.B. Typo3) und die Pflege von Websites sind Ihnen bestens vertraut, ebenso die Bildbearbeitung für digitale Medien z.B. mit InDesign und Photoshop.
- Erforderlich ist Erfahrung in der strategischen Nutzung und dem Management von Social-Media-Plattformen sowie den dazugehörigen Tools für den Arbeitsbereich Social Media.

#### **Zusätzlich zum Bereich Print / Medienhäuser:**

- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Bereich Musik, womöglich auch Tanz, und sind in der Lage, Einführungstexte für Programme / Veranstaltungsreihen auf hohem Niveau zu schreiben. Sie können Interviews mit Künstler:innen führen für ein Fachpublikum als Zielgruppe. Sie haben Erfahrung in der Bildbearbeitung (z. B. mit InDesign und Photoshop) und können die Druckvorlagen für Veranstaltungskalender, Plakate, Flyer etc. erstellen.



Staatliche Hochschule für  
Musik und Darstellende Kunst  
Mannheim  
University of Music and Performing Arts

### Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem künstlerischen Hochschulumfeld mit einer Eingruppierung, abhängig von den persönlichen Voraussetzungen, bis Entgeltgruppe 13 TV-L
- flexible Arbeitszeiten, Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, Freizeitausgleich bei Mehrarbeit
- Jahressonderzahlung und betriebliche Zusatzversorgung (VBL) nach den Vorgaben des TV-L
- 25 EUR Arbeitgeberzuschuss zu einem JobTicket, Möglichkeit zum JobBike BW
- ausgezeichnete Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes mit ÖPNV/DB in zentraler Innenstadtlage
- kostengünstige Verpflegung in der Mensa der Hochschule

Die Hochschule legt besonderen Wert auf die Bereitschaft zu kollegialer und interdisziplinärer Zusammenarbeit. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige, auf das Anforderungsprofil bezogene Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit dem Stichwort „Leitung Stabstelle Kommunikation“ bis zum 10. Mai 2026 an die Staatliche Hochschule für Musik und Darstellende Kunst Mannheim, Personal und Finanzen oder als ein pdf an [bewerbung@muho-mannheim.de](mailto:bewerbung@muho-mannheim.de). Für Auskünfte steht Ihnen Frau Riethmüller (E-Mail: [antje.riethmueller@muho-mannheim.de](mailto:antje.riethmueller@muho-mannheim.de)) zur Verfügung.

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie den Regelungen der Hochschule gemäß Art. 6, 7 und 13 DSGVO zu. Diese finden Sie auf unserer Homepage im Bereich Personal unter „Service/Jobs“.