Staatliche Hochschule für
Musik und Darstellende Kunst
Mannheim
University of Music and Performing Arts

Honorarabrechnungsformular Herbstsemester 2026/27

September	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März
1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29		29
30	30	30	30	30		30
	31		31	31		31

Rückgabe bitte bis spätestens 6 Monate nach dem letzten Unterrichtstag zur Abrechnung.
Tragen Sie bitte in das Kalenderblatt die am jeweiligen Tag geleisteten Stundenzahl ein.
Vermerken Sie ein P für Präsenzunterricht oder O für Online-Unterricht (z.B. 2 P am 17.11.2024).
Online-Lehrveranstaltungen können nur dann auf das Lehrdeputat angerechnet und honoriert werden, falls dies vorab in der Personalabteilung beantragt und vom Präsidenten genehmigt wurde.

Stundenzahl gesamt_____

Staatliche Hochschule für
Musik und Darstellende Kunst
Mannheim
University of Music and Performing Arts

Abrechnungsformular Lehrbeauftragte

Allgemeine Hinweise zur Reisekostenabrechnung*:
* sofern vertraglich nicht anders vereinbart

1. Erstattungsfähig sind nur die tatsächlich aufgewendeten Fahrtkosten - jedoch maximal bis zur Höhe einem ÖPNV-/Flexpreistickets der Bahn, 2. Klasse.
2. Aus Gründen des Klimaschutzes wird die Nutzung von ÖPNV/Bahn dringend empfohlen. Bereits vorhandene Ermäßigungen (z. B. Bahncard) oder Abonnements (z. B. Deutschlandticket) sind zu nutzen. Ein Deutschlandticket kann nur dann in voller Höhe erstattet werden, wenn Einzelfahrkarten im jeweiligen Monat nachweislich teurer gewesen wären.
3. Fahrten mit dem privaten PKW werden mit 0,30 Euro pro gefahrenen Kilometer für die kürzeste Strecke erstattet bis maximal zur Höhe eines ÖPNV-/Flexpreistickets 2. Klasse. Park-/ Mautgebühren u. ä. werden nicht erstattet.
4. Grundsätzlich werden nur Fahrten zwischen Wohnort und Hochschule erstattet. Bei anderen Orten werden in einer Vergleichsrechnung die fiktiven Fahrtkosten von/zum Wohnort ermittelt und maximal diese Kosten erstattet.
5. Hotelkosten können bis zur Höhe von 95 Euro pro Nacht (inkl. Frühstück) zzgl. City Tax erstattet werden, falls die Übernachtung im Hotel günstiger als eine Hin- und Rückfahrt zum Wohnort ist oder diese Erstattung ausdrücklich im Vertrag vereinbart wurde. Beim Leonardo Hotel in N6 sind außerhalb der Messezeiten vergünstigte Zimmer im Rahmen des Hochschulkontingents erhältlich. Bitte beachten Sie, dass die Buchung nicht von der Hochschulverwaltung übernommen werden kann.
6. Für eine Kostenerstattung sind alle Belege (Bahnticket, Hotelrechnung) zusammen mit der Honorarabrechnung einzureichen. Nachgeforderte Unterlagen sind innerhalb einer Ausschlussfrist von einem Monat nachzureichen.

Name _____

Straße _____

PLZ/ Ort _____

Name der Bank _____

IBAN _____

BIC _____

Deutsche Steuer-ID (persönlich) _____

Geburtsdatum _____

Wichtig: Falls Sie in Deutschland steuerpflichtig sind, ist die Angabe Ihrer deutschen Steuer-ID (nicht Steuernummer!) Voraussetzung für die Auszahlung.
Für den Fall, dass Sie bisher **nicht** in Deutschland steuerpflichtig waren, wird die deutsche Steuer-ID erst benötigt, sobald Ihre jährlichen Einnahmen aus der Tätigkeit für die Hochschule 3.000, - € übersteigen.
Sollten Sie bisher keine deutsche Steuer-ID oder Fragen haben, unterstützen wir Sie gerne.

Hiermit bitte ich um Auszahlung meines Honorars und Erstattung der Reisekosten und bestätige die Richtigkeit meiner Angaben.

_____, den _____ _____
Ort Datum Unterschrift