



Wir suchen im Zeitraum vom
1.3.2013 bis zum 31.8.2013
für die Mitarbeit im Konzertbüro/Pressestelle eine/n

Praktikantin/Praktikanten

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Wettbewerben, Kursen, Konzerten, Ballett-, Operaufführungen, Sinfoniekonzerten, Jazzkonzerten u. v. m. (ca. 300 Veranstaltungen im Zeitraum des Praktikums)
- Eigenverantwortliche Betreuung der Konzertreihe „Musik im Seniorenheim“
- Erstellen von Pressemitteilungen und Pressetexten
- Weiterentwicklung der Homepage (www.muho-mannheim.de)
- Selbstständige Betreuung der „Künstlervermittlung“ auf der Homepage
- Organisationshilfe bei „Konzerte im Rosengarten / Rittersaal“, „Heidelberger Kammermusikfestival“, „Mannheim JAZZ Lounge“, „Kurfürstkonzerte“

Ihr Profil:

Sie sind eingeschrieben als Student/in, sind vielfältig interessiert und mögen Musik jeglicher Art. Sie sind kontaktfreudig, besitzen eine offene Art und mögen keine ruhigen Büros.

Unser Angebot:

Das Konzertbüro gehört der Hochschulverwaltung an. Wir bieten ein äußerst abwechslungsreiches, bisweilen turbulentes, aber stets freundliches Büro. Sie werden in allen Aufgaben selbständig mitarbeiten und bekommen ein hohes Maß an Eigenverantwortung. Die Zusammenarbeit mit allen Mitgliedern der Hochschule (vom Studierenden bis zum Präsidenten) ist sehr herzlich und stark team-orientiert. Die Arbeitszeiten (39,5 Wochenstunden) werden wegen der besonderen Arbeitsbedingungen im Konzertwesen flexibel gestaltet. Der Freundeskreis der Hochschule bietet Ihnen eine monatliche Aufwandsentschädigung von pauschal € 400,-/Monat.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die:
Staatliche Hochschule für Musik und Darstellende Kunst Mannheim
Konzertbüro – Gregor Herrmann
N7, 18 68161 Mannheim
0621-292 3500
konzertbuero@muho-mannheim.de
www.muho-mannheim.de